

Orthos sucht einen Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)



Orthos - Fachlabor für Kieferorthopädie

Seit mehr als 30 Jahren machen wir Zähne schöner und gesünder. Wir sind ein Speziallabor und Ansprechpartner für Zahnärzte/innen in allen Fragen rund um die Kieferorthopädie. Zur Verstärkung unserer Büro- und Versandabteilung suchen wir einen Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d).

Ihre Tätigkeiten:

- Telefonische Kundenbetreuung
- Bearbeitung von Kundenanfragen und eingehender Reklamationen
- Auftragsannahme, Abwicklung und Verfolgung
- Erstellen von Rechnungen
- Verpackung und Versand
- Erledigung allgemeiner administrativer Tätigkeiten
- Sie suchen stetig nach Mitteln und Wege, den bestmöglichen Service im Einklang mit unseren Unternehmenswerten zu gewährleisten
- Sie verstehen, dass es die kleinen Dinge sind, die den Unterschied machen

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im zahnmedizinischen oder kaufmännischen Bereich
- Autonomes Arbeiten und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität

Das können Sie von uns erwarten:

- Eigenverantwortliches und herausforderndes Arbeiten
- Ein dynamisches und vor allem sympathisches Team mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungsprozessen
- Ein angenehmes und modernes Arbeitsumfeld
- Eine umfangreiche Einarbeitung
- Ein interessanter Zukunftsmarkt mit viel Entwicklungspotential
- Eine faire und attraktive Vergütung

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freue ich mich auf ihre Bewerbung per E-Mail.

Nadine Lorenz
bewerbung@orthos.de

Orthos Fachlabor für
Kieferorthopädie GmbH & Co. KG
Berner Straße 23, 60437 Frankfurt
Tel.: +49 (0)69 - 71 91 00 0
www.orthos.de
www.harmonieschiene.de